

DC-RMT

Requisiti minimi degli auditor termografici

Estensori del documento

DG

Approvazione

DG

Tipo di documento

Documento

Revisione a cura di

DG

Codice

DC-RMT

Data di emissione

21/07/2009

Data di revisione

08/02/2010

Stato di revisione

Approvato

N° pagine totali

7

Indice

1_____	Titolo di studio	3
2_____	Formazione e addestramento specifico	3
3_____	Esperienza professionale	3
4_____	Ammissione all'esame di certificazione	3
5_____	Costi esami	4
6_____	Iscrizione all'elenco SACERT	4
7_____	Deontologia del personale certificato	5
8_____	Durata della certificazione	6
9_____	Rinnovo	6
10_____	Aggiornamento professionale e miglioramento	6
11_____	Sorveglianza	7

1 **Titolo di studio**

L'ammissione ai corsi qualificati da **SACERT** in questo settore e, soprattutto, l'idoneità a sostenere l'esame e l'eventuale iscrizione volontaria all'elenco degli Auditor Termografici, è possibile solo per i candidati che possiedono i seguenti titoli di studio (già ottenuti al momento dell'iscrizione al corso):

- diploma di laurea triennale o specialistica in discipline tecnico-scientifiche;
- diploma di geometra o perito industriale.

2 **Formazione e Addestramento Specifico**

Per i candidati è necessario, oltre ad avere i requisiti minimi sopradescritti, aver frequentato un corso per Auditor Termografici con i seguenti parametri di riferimento:

- corso qualificato da SACERT secondo la PR-QET Procedura di qualifica corsi Auditor Termografici.

La formazione specifica non viene richiesta se il candidato risulta in possesso della esperienza professionale minima sotto descritta.

3 **Esperienza professionale**

In alternativa alla formazione e in coerenza con le norme di Legge nazionali e/o regionali, è necessaria una documentata e appropriata esperienza lavorativa complessiva (dimostrabile tramite Curriculum vitae) almeno triennale nelle seguenti attività:

- diagnosi energetica degli edifici;
- termografia ad infrarossi.

4 **Ammissione all'esame di certificazione**

Per l'ammissione all'esame di certificazione svolto da SACERT, il candidato deve essere in possesso del titolo di studio ed aver frequentato un corso di formazione, oppure il candidato deve già essere in possesso del titolo di studio ed essere in possesso dell'esperienza lavorativa come precedentemente indicato.

Il candidato deve sottoporsi all'esame per la valutazione delle competenze attestante il livello di apprendimento. Le modalità d'esame, comprenderanno un test finale scritto e colloquio orale con un esame pratico che dovrà comprendere la verifica:

- della capacità di utilizzare la macchina termografica a raggi infrarossi;

- della capacità di lettura e di interpretazione dei termogrammi;
- della conoscenza delle tecniche di diagnosi energetica;
- della capacità di individuare gli interventi di retrofit energetico e ambientale più opportuno per ogni progetto

In caso di esperienza professionale o di partecipazione ad una sessione d'esame al di fuori del corso frequentato è necessario, per esigenze organizzative, presentare la richiesta di iscrizione alla prova d'esame inviandola a esami@sacert.eu almeno 10 giorni lavorativi prima della sessione d'esame a cui si desidera partecipare. In caso di esperienza professionale alla comunicazione è necessario allegare il Curriculum Vitae con indicazione dettagliata delle attività di diagnosi energetica e di auditor termografica effettuata suddivisa per anno.

Le sessioni d'esame saranno comunicate nel sito www.sacert.eu.

5 Costi Esami

Il costo dell'esame è definito nel documento "*Tariffario SACERT*" (DC-TF) aggiornato con cadenza annuale a discrezione della Direzione Generale. Ha validità al momento della presentazione della domanda, il tariffario presente sul sito SACERT.

La quota dà diritto a sostenere l'esame per 2 volte, in caso di doppio esito negativo dell'esame, sarà necessario iscriversi nuovamente.

6 Iscrizione all'elenco SACERT

La consegna "*dell'Attestato di certificazione delle competenze*" o "*dell'Attestato di frequenza con profitto*" (in caso di frequenza ad un corso qualificato SACERT), comprovante l'esito positivo dell'esame, avverrà il giorno stesso del superamento della prova. L'iscrizione nell'elenco degli Auditor Termografici SACERT potrà avvenire previa richiesta compilata e inviata via fax a SACERT.

ST provvederà a valutare la correttezza delle informazioni inserite nelle richieste e a trasmettere, o a condividere su piattaforma web con accesso dedicato, a DG e al CDC, le candidature per la valutazione definitiva. Dopo aver ottenuto parere positivo unanime sulle candidature, SACERT provvederà ad avvisare gli Auditor Termografici dell'accettazione della richiesta di iscrizione, attraverso l'assegnare il codice identificativo composto da minimo 3 cifre e a trasmettere le istruzioni per il pagamento della quota annuale di iscrizione definita nel documento "*Tariffario SACERT*" (DC-TF).

7 _____ **Deontologia del personale certificato**

Il personale certificato da SACERT si impegna, all'atto del superamento dell'esame di certificazione e del successivo inserimento nell'elenco SACERT, a rispettare il "Codice deontologico per gli Auditor Termografici" (PR-CDT) disponibile anche sul sito www.sacert.eu.

8 _____ **Durata della certificazione**

La durata della certificazione SACERT è quadriennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia alla certificazione, al termine dei quattro anni di validità, alle condizioni indicate nel paragrafo successivo.

Durante il periodo di validità della certificazione il mantenimento della stessa è subordinato al versamento della quota annuale prevista dal "Tariffario SACERT" (DC-TF).

9 _____ **Rinnovo**

Ai fini del rinnovo quadriennale, è necessario documentare l'aggiornamento professionale indicato nel paragrafo successivo o l'aggiornamento professionale indicato nel paragrafo successivo e la continuità professionale nei quattro anni come Auditor Termografico degli edifici.

La continuità professionale è definita come l'applicazione ad almeno 3 edifici della procedura così come definita nel "Manuale di qualità dell'Auditor Termografico degli Edifici" (MN-QCT).

10 _____ **Aggiornamento professionale e miglioramento continuo**

L'aggiornamento professionale, sui contenuti specifici della materia oggetto della certificazione, dovrà essere documentato tramite attestati di formazione e programma dettagliato dell'evento/seminario effettuata per almeno 24h nel periodo di validità della certificazione nel caso in cui l'Auditor Termografico dimostri l'applicazione ad almeno 3 edifici della procedura così come definita nel "Manuale di qualità dell'Auditor Termografico degli Edifici" (MN-QCT). Nel caso in cui l'Auditor Termografico non dimostri l'applicazione ad almeno 3 edifici della procedura così come definita nel "Manuale di qualità dell'Auditor Termografico degli Edifici" (MN-QCT) l'aggiornamento professionale, sui contenuti specifici della materia oggetto della certificazione, dovrà essere documentato tramite attestati di formazione e programma dettagliato dell'evento/seminario effettuata

per almeno 40h nel periodo di validità della certificazione.

A questo proposito, si ritengono validi, ai fini del mantenimento della certificazione, i seminari organizzati con il marchio SACERTAcademy inerenti l'attività oggetto di certificazione delle competenze. Il controllo della qualità dell'erogazione di questi momenti formativi vengono valutati da SACERT attraverso i risultati delle Customer Satisfaction distribuite ai partecipanti. Inoltre la qualità dei contenuti trattati e dell'esposizione del docente saranno valutati attraverso un test finale messo a punto dagli organizzatori e trasferito a SACERT.

Al termine dei seminari verrà distribuito un Attestato di Partecipazione e le ore previste verranno registrate nella "carriera" formativa dell'Auditor Termografico, il quale potrà accumularle per mantenere la certificazione, dimostrando la propria volontà di aggiornarsi in maniera costante e continua.

11 Sorveglianza

SACERT effettua la sorveglianza sul mantenimento delle condizioni che hanno consentito il rilascio della certificazione delle competenze mediante le attività di mantenimento e di rinnovo quadriennale. Il CDC è responsabile di esaminare e deliberare in merito alle procedure.

mantenimento: nel periodo di validità del certificato di competenze il mantenimento della certificazione viene attuato da SACERT attraverso il monitoraggio delle attività svolte dal personale certificato.

L'attività di monitoraggio di SACERT consiste nel registrare le pratiche che su mandato di DG vengono verificate dagli ispettori secondo le modalità definite nel "*Manuale dell'ispettore*" (MN-IST).

rinnovo: alla scadenza del periodo di validità del certificato di competenza il personale certificato viene rivalutato da SACERT prendendo in considerazione sia l'attività svolta durante il periodo di validità del certificato sia l'aggiornamento professionale come definito nei paragrafi 9 e 10 del presente documento. Alla scadenza del periodo di validità delle certificazioni di competenza il DG deve riesaminare l'esito delle valutazioni effettuate dal personale tecnico operativo di SACERT. Le valutazioni sulle singole pratiche devono essere presentate dal personale tecnico a DG che le riesamina.